

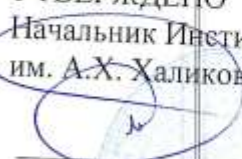
ГОСУДАРСТВЕННОЕ НАУЧНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ИНСТИТУТ АРХЕОЛОГИИ им. А.Х.ХАЛИКОВА АН РТ


СОГЛАСОВАНО  
Вице-президент АН РТ

  
В.В. Хоменко  
« 15 » апреля 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Начальник Института археологии  
им. А.Х. Халикова АН РТ

  
А.Г. Ситдигов  
« 15 » апреля 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1.8 ТРЕНИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ РИТОРИКИ,  
ДИСКУССИИ И ОБЩЕНИЯ**

**Уровень:** подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Научная специальность:** 5.6.3. Археология

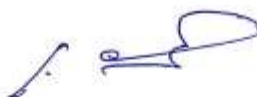
**Нормативный срок освоения программы:** 3 года

**Форма обучения:** очная

Казань 2022

**Разработчик:**

Ученый секретарь, к.ист.н.



Саттаров Р.Р.

Рабочая программа одобрена Учёным советом Института археологии им. А.Х. Халикова  
АН РТ, протокол № 6 от 15.07.2022 г.

Ученый секретарь



/ Саттаров Р.Р. /

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель:** формирование универсальных и профессиональных компетенций, а также совершенствование навыков публичной речи, общения, участия в дискуссии в сфере профессиональной деятельности.

**Задачи** дисциплины:

- сформировать у аспирантов представление о современной риторике;
- познакомить аспирантов со стратегиями и тактиками успешной речевой коммуникации;
- выработать навыки успешного речевого взаимодействия;
- подготовить аспирантов к применению полученных знаний при решении конкретной проблемы в научной, педагогической и общественной сферах деятельности.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП АСПИРАНТУРЫ**

Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения» входит в Блок 2 «Образовательный компонент», раздел 2.1 «Дисциплины (модули)». Изучается на 1 курсе.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ**

Дисциплина «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения» направлена на формирование у аспирантов следующих компетенций:

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-1)
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

Таблица 1

## Формируемые компетенции

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<b>ОПК-1</b> <i>способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий</i>				
<b>Знать</b> (ОПК-13)	Неполные представления об основных проблемах и методах решений конфликтных ситуаций научной дискуссии по профилю НИР	способы, методы и формы ведения научной дискуссии	основы эффективного научно-профессионального общения	способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
<b>Уметь</b> (ОПК-1У)	Фрагментарные представления	Готовиться к выступлению	Этическими навыками оратора	анализировать речевую ситуацию, выработать и использовать наиболее эффективную речевую стратегию и тактику
<b>Владеть</b> (ОПК-1В)	Фрагментарные представления о методах построения текста и речи в ходе НИР	представлениями о способах построения текста выступления с учетом целей, задач речи, а также характера аудитории	Знаниями о стратегии и тактике различных коммуникативных актов, в том числе публичного выступления, полемики, дискуссии	способами построения текста выступления с учетом целей, задач речи, а также характера аудитории
<b>УК-4</b> <i>готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках</i>				
<b>Знать</b> (УК-4З)	Фрагментарные знания о требованиях к построению устных и письменных высказываний.	научную терминологию на государственном и иностранном языках; литературные нормы государственного и иностранного языков;	требования к построению устных и письменных высказываний.	специфику профессионально ориентированного речевого общения; основные принципы этики и этикета научного и педагогического общения; типологию конфликтных ситуаций; принципы построения публичного

		требования к построению устных и письменных высказываний		выступления перед аудиторией; логические, психологические и коммуникативные основы ораторской речи; теоретические основы ораторского искусства и эристики; методику организации научного спора и его разновидностей
<b>Уметь</b> (УК-4У)	Не умеет правильно и уместно использовать научную терминологию; применять навыки чтения и перевода научной литературы	последовательно, ясно, аргументированно и грамотно излагать собственные мысли	правильно и уместно использовать научную терминологию; применять навыки чтения и перевода научной литературы	устанавливать речевой контакт и корректировку поведения в соответствии с ситуацией общения и этическими нормами поведения; преодолевать барьеры в общении и находить пути выхода из конфликтных ситуаций; подготавливать и произносить публичную речь, творчески применять приемы убеждения; проводить и анализировать дискусивно-полемическую речь;
<b>Владеть</b> (УК-4В)	Не владеет навыками применения современных технических средств и информационных технологий в процессе научной коммуникации	лексическими и грамматическими средствами государственного и иностранного языков; навыками последовательного, ясного, аргументированного и грамотного изложения мыслей в устной и письменной форме; культурой личностного и научного общения	навыками применения современных технических средств и информационных технологий в процессе научной коммуникации	методами и инструментарием этического профессионально ориентированного общения; навыками аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, ведения дискуссий
<b>УК-5</b> способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития				
<b>Знать</b>	Не знает этапы профессиональной	профессиональные	этапы профессиональной	о стратегии и тактике различных

<i>(УК-5З)</i>	подготовки и профессионального роста в рамках своей профессии; особенности процессов личностного и профессионального развития, саморегуляции, самоорганизации и самоконтроля.	стандарты в области трудовой деятельности; основные виды профессиональной деятельности и требования к качествам личности специалиста в рамках профессии.	подготовки и профессионального роста в рамках своей профессии; особенности процессов личностного и профессионального развития, саморегуляции, самоорганизации и самоконтроля.	коммуникативных актов, в том числе публичного выступления, полемики, дискуссии.
<b>Уметь</b> <i>(УК-5У)</i>	Не умеет самостоятельно проектировать, корректировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля	применять на практике и постоянно обновлять профессиональные знания; ставить и решать педагогические задачи в профессионально-практической деятельности.	самостоятельно проектировать, корректировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля	применять полученные знания на практике, а именно уметь анализировать и совершенствовать свою и чужую речь.
<b>Владеть</b> <i>(УК-5В)</i>	Не владеет способами определения перспектив своего культурно-нравственного и профессионального развития	готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю	способами определения перспектив своего культурно-нравственного и профессионального развития;	необходимыми знаниями в области риторики

#### 4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е. (108 часов).

Время проведения 1 год обучения.

Таблица 2

Структура дисциплины, виды и объем учебной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды занятий и трудоемкость в часах					Компетенции	
		Л	С	П	ЛЗ	СР		Всего
1	Принципы успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи		4			6	<b>10</b>	УК-4, УК-5, ОПК-1
2	Речь в межличностном общении		2			5	<b>7</b>	УК-4, УК-5, ОПК-1
3	Речь в социальном взаимодействии		2			10	<b>12</b>	УК-4, УК-5, ОПК-1
4	Ораторская речь. Содержание и композиция		3			9	<b>12</b>	УК-5, ОПК-1
5	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления		4			9	<b>13</b>	УК-5, ОПК-1
6	Логика, этика и эстетика публичного выступления		3			10	<b>13</b>	УК-4, УК-5, ОПК-1
7	Вопросно-ответный комплекс		4			9	<b>13</b>	УК-5, ОПК-1
8	Логические и психологические приемы полемики		4			10	<b>14</b>	УК-5, ОПК-1
9	Особенности коммуникации в деловой сфере общения		4			10	<b>12</b>	УК-4, УК-5, ОПК-1
Промежуточная аттестация (зачет)							<b>2</b>	УК-4, УК-5, ОПК-1
<b>Итого:</b>			<b>30</b>			<b>78</b>	<b>108</b>	

Примечание: Л – лекции, С – семинары, П – практические занятия, ЛЗ - лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 3

Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Принципы успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи	Принципы речевого взаимодействия. Принцип кооперации. Принцип вежливости. Успешное речевое взаимодействие. Коммуникативные качества речи. Точность, краткость, ясность, богатство, выразительность, правильность речи. Информативность речи.
2	Речь в межличностном общении	Речь в межличностном общении. Барьеры в общении. Слушание. Стили и правила слушания. Невербальные средства общения.
3	Речь в социальном взаимодействии	Речь в социальном взаимодействии. Речь и социализация. Речь как средство утверждения социального статуса. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.
4	Ораторская речь. Содержание и	Ораторская речь. Содержание и композиция. Информативное обеспечение выступления.

	композиция	
5	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления. Лексические и синтаксические особенности устной публичной речи. Личностный тип общения. Логика, этика и эстетика публичного выступления.
6	Логика, этика и эстетика публичного выступления	Логические законы и публичная речь. Этика ораторской речи. Средства выразительности в публичной речи.
7	Вопросно-ответный комплекс	Вопросно-ответный комплекс. Виды вопросов. Постановка вопросов и техника ответов на них. Требования к ответам.
8	Логические и психологические приемы полемики	Логические и психологические приемы полемики. Плодотворность спора. Дискуссия. Полемика. Стратегия и тактика спора. Логические аспекты спора. Аргументация. Социально-психологические аспекты спора. Допустимые и недопустимые уловки в споре.
9	Особенности коммуникации в деловой сфере общения	Особенности коммуникации в деловой сфере общения. Деловая беседа. Деловое совещание. Формы их организации. Этика делового общения. Критика в деловом общении. Конструктивная критика.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ЛЕКЦИЙ, СЕМИНАРСКИХ И САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Таблица 4

### Перечень занятий и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела	Вид занятия	Тема занятия (самостоятельной работы)	Форма текущего и промежуточного контроля
1	Принципы успешной коммуникации. Коммуникативные качества речи	С	Принципы речевого взаимодействия и коммуникативные качества речи.	УО
		СР	Точность речи. Уместность речи. Чистота речи. Логичность речи. Информативность речи	УО
2	Речь в межличностном общении	С	Барьеры в общении. Слушание: стили, правила, средства.	УО
		СР	Правильность речи. Грамматические и речевые ошибки и их устранение	УО
3	Речь в социальном взаимодействии	С	Речь как средство утверждения социального статуса.	УО
		СР	Информативное обеспечение выступления	Д
4	Ораторская речь. Содержание и композиция	С	Ораторская речь: содержание, композиция и информативное обеспечение публичной речи.	Д
		СР	Искусство ораторской речи	ПВ
5	Контакт говорящего с аудиторией. Диалогизация выступления	С	Контакт говорящего с аудиторией	ПП
		СР	Диалогизация выступления	ПВ



6	Логика, этика и эстетика публичного выступления	С	Логика, этика и эстетика публичного выступления	УО
		СР	Лексические и синтаксические особенности устной публичной речи	ПВ
7	Вопросно-ответный комплекс	С	Постановка вопросов и техника ответов на них.	К
		СР	Личностный тип общения	УО
8	Логические и психологические приемы полемики	С	Логические и психологические приемы полемики	К
		СР	Логика, этика и эстетика публичного выступления	УО
9	Особенности коммуникации в деловой сфере общения	С	Особенности коммуникации в деловой сфере общения	РЦ
		СР	Социально-психологические аспекты спора	РЦ
<b>Итоговый контроль</b>				<b>зачет</b>

*Виды занятий:* Л – лекции, С – семинары, П – практические занятия, ЛЗ - лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

*Формы текущего контроля:* УО - устный опрос (собеседование), Р - реферат, П - проект, Д - доклад, КЛ - конспект лекции, ГД - групповая дискуссия, К- коллоквиум, РЦ- рецензия, ПП –презентация проекта, ПВ – публичное выступление и др.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 5

Карта обеспечения учебно-методической литературой

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экз.	Число аспирантов, одновременно изучающих дисциплину
<b>Основная литература</b>			
1	Денисова О. П. Психология и педагогика. – М. : ФЛИНТА, 2013. – 240 с.	В свободном доступе IPRbooks	3
2	Корнилова Е. Н. Риторика – искусство убеждать. Публицистика античного мира. – М.:Изд-во: МГУ имени М. В. Ломоносова, 2010. – 240 с.		
3	Оганесян Н. Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса: учебно-методическое пособие . – М. :Флинта,2013. – 134 с.		
4	Введенская Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : Учебное пособие для. – Ростов н /Д : Феникс, 2008. – 539 с.		

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экз.	Число аспирантов, одновременно изучающих дисциплину
5	Ким Т. М. Русский язык и культура речи [Текст] : Лексика. Грамматика. Учебно-методическое пособие / Т. М. Ким ; Моск. гос. ун-т леса. – М. : МГУЛ, 2009. – 50 с.		
6	Риторика [Текст] : учебник. – М. : Проспект, 2012. – 424 с.		
7	Риторика / под ред. Н. А. Ипполитовой. – М. : Проспект, 2009. – 448 с.		
8	Риторика : учеб.пособие / авт.-сост. И.Н.Кузнецов. – 5-е изд. – М. : Издательско-торг. корпорация"Дашков и К", 2010. – 560 с.		
9	Русский язык и культура речи [Текст] : Учебник для вузов / под ред. В. Д. Черняк. – М.:Высш. шк., 2009.		
<b>Дополнительная литература</b>			
1	Анисимова Т. В., Гимпельсон Е. Г. Современная деловая риторика: Учеб.пособие. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж:Издательство НПО «МОДЭК», 2004.		3
2	Анисимова Г. В. Риторика. – Владивосток. Изд-во Дальневосточного ун-та, 2004.		
3	Бредемайер К., Нойман Р. Мастер словесной атаки. – Ростов н / Д.: Феникс, 2007.		
4	Бредемайер К. Черная риторика. – М.: Алпина Бизнес Букс, 2006.		
5	Бредемайер К. Провоцирующая риторика? Меткий ответ . – Ростов н/ Д.: Феникс, 2008.	В свободном доступе IPRbooks	
6	Бронштейн М. Эффективное общение для «чайников». – М. – СПб. – Киев, 2006.		
7	Ваганова Д. Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. – Ростов н/Д: Феникс, М.: Цитадель-трейд, 2007.		
8	Введенская Л. А. Деловая риторика: Учеб.пособие для вузов. – Ростов н / Д. : Феникс, 2013.		
9	Ипполитова Н. А., Саввова М. Р., Князева О. Ю.		

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экз.	Число аспирантов, одновременно изучающих дисциплину
10	Русский язык и культура речи: Учебник / под ред. Н. А. Ипполитовой. – М., 2004.		
11	Кузнецов И. Н. Прикладная риторика : Учебник для вузов. – М. :Владос, 2010.		
12	Кузнецов И. Н. Технология делового общения. – М.; Ростов н/Д : Изд. центр "МарТ", 2004.		
13	Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник-практикум. – М.:Флинта, Наука, 2008.		
14	Непряхин Н. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов. – М., 2012.		
15	Риторика, или ораторское искусство: Учеб.пособие для студентов вузов / Автор-составитель И. Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.		
16	Педагогическая риторика: Практикум / под ред. И. А. Ипполитовой. – М., 2003. Публичное выступление в вопросах и ответах / Мар. гос. ун-т; авт.-сост. Л. А. Абукаева. – Йошкар-Ола, 2011.		
17	Риторика: учеб. пособие / З. С. Смелкова, Н.А.Ипполитова, Т. А. Ладъженская [и др.]; под.ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТКВелби, Изд-во «Проспект», 2006.		
18	Самыгин С. И. Деловое общение: Учеб.пособие. – М.: Кнорус, 2012.		
19	Стилистика и литературное редактирование / под ред. проф. В. И. Максимова. – М.:Гардарики, 2004.		
20	Стернин И. А. Практическая риторика: Учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2007.		
21	Сидорова М. Ю., Савельев В. С. Русский язык и культура речи: курс лекций для студентов нефилологических вузов. – М.: Проект, 2008.		
22	Федорова Л. М. Деловой русский. Тексты и упражнения. – М.: Экзамен, 2005.		

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экз.	Число аспирантов, одновременно изучающих дисциплину
23	Хьюмс Д. Секреты великих ораторов. Говори как Черчилль, держись как Линкольн. – М.:Алпина Бизнес Букс, 2012.		
24	Черная риторика по-русски. – Минск: Современный литератор, 2007.		
	Шейнов В. П. Искусство убеждать. – М.: Приор, 2007.		
<b>Словари, справочные издания</b>			
1	Ахманова О. С. Словарь лингвистических терминов. – М.: ЭдиториалУРСС, 2004.		3
2	Выразительные средства русского языка и речевые ошибки и недостатки. Энциклопедический словарь-справочник. – М.: Флинта: Наука, 2005.	В свободном доступе IPRbooks	
3	Иванова Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. Произношение. Ударение. Грамматические формы 2-е изд. – М.: Русский язык – Медиа, 2005.		

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Таблица 7

Обеспеченность помещениями для аудиторных занятий и мультимедийного оборудования

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом, вид занятий	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т.п.)
1	Лекционные занятия	Ауд. 119, Мультимедийное оборудование (для проектирования на экран слайдов, портретов, таблиц, диаграмм и т.п. на лекционных занятиях)	Академии наук РТ
2	Семинары	Ауд. 119 Мультимедийное оборудование (для проектирования на экран слайдов, портретов, таблиц, диаграмм и т.п. на лекционных занятиях)	Академии наук РТ
3	Самостоятельная работа студентов	Читальный зал (компьютеры для работы с интернет-ресурсами)	Академии наук РТ

## 9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение дисциплины «Тренинг профессионально ориентированной риторики, дискуссии и общения» предполагает использование как традиционных (практические

занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления аспирантов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике, анализ .

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

### **Типовые оценочные средства для текущего контроля Вопросы для устного опроса**

1. Речь и социализация.
2. Речь как средство утверждения социального статуса.
3. Закономерности речи в условиях массовой коммуникации.
  
4. Содержание и композиция публичной речи.
5. Информативное обеспечение выступления.
  
6. Логические законы и публичная речь.
7. Этика ораторской речи.
8. Средства выразительности в публичной речи.
  
9. Дискуссия.
10. Полемика.
11. Стратегия и тактика спора.
12. Логические аспекты спора.
13. Аргументация.
14. Социально-психологические аспекты спора.
15. Допустимые и недопустимые уловки в споре.
  
16. Типы вопросов.
17. Постановка вопросов и техника ответов на них.
18. Требования к ответам.
  
19. Деловая беседа.
20. Деловое совещание.
21. Этика делового общения.
22. Критика в деловом общении.
23. Правила аргументации.
24. Допустимые и недопустимые уловки в споре и их нейтрализация.
25. Понятие черной и провоцирующей риторики.
26. Коммуникация в деловой сфере общения.
27. Цели и задачи деловой беседы.
28. Вопросы в деловой беседе. Виды деловых бесед.
29. Деловое совещание.
30. Виды деловых совещаний.
31. Телефонный разговор

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации Примерные тематики реферативных докладов**

1. Профессиональная коммуникация в высшей школе.

2. Проблема оптимальности профессиональной коммуникации в высшей школе.
3. Коммуникативно-риторическая модель профессиональной коммуникации
4. Вербализация/понимание текста в профессиональной коммуникации.
5. Монолог и диалог в профессиональной коммуникации.
6. Проблема диалогизации образовательной деятельности в высшей школе.
7. Коммуникативно-риторическая деятельность на уровне вербализации и понимания.
8. Композиция и ее роль в порождении и понимании текста.
9. Средства выразительности и их роль в построении речи/текста.
10. Принципы адекватности и вариативности – основные принципы словесного выражения.

### **Примерные вопросы для написания рецензии**

- Был ли создан хороший визуальный контакт (постоянный, охватил ли выступающий всех слушателей)?
  - Был ли эмоциональный контакт с аудиторией?
  - Звучал ли голос живо и заинтересованно?
  - Был ли выступающий естественным и серьезным?
  - Можно ли было выделить вступление, основную часть, заключение?
  - Выражались ли мысли естественно и логично? Если были отступления, мотивированы ли они?
  - Были ли жесты свободными и уместными?
  - Не передались ли слушателям нервозность и волнение (через манеры, жесты, голос)?
  - Не употреблялись ли в выступлении лишние слова, которые ослабляли значение доводов («значит», «так сказать», «может быть», «как бы», «в общем», «ну» и т. л.)?
  - Не говорилась ли речь в излишне быстром темпе, который заставил слушателей напрягаться, чтобы успевать за ним? Не была ли речь слишком монотонной?
  - Использовался ли более медленный темп речи, чем обычно, для выражения наиболее важных мыслей или усиления значимости идей?
  - Была ли речь доступной и понятной для слушателей? – Оправдано ли использование наглядных пособий, если таковые имелись?
  - Проявляется ли в выступлении соответствующий имидж? Соответствовала ли одежда выбранному имиджу?
  - Была ли достигнута цель речи?
- Помните: критика должна быть конструктивной. Значит, ответьте и на следующий вопрос: Какие советы и рекомендации вы дадите выступающему, чтобы его следующая публичная речь была более успешной?

### **Примерные тематики презентаций проектов**

1. Приемы управления аудиторией.
2. Эмоциональный и зрительный контакт.
3. Диалогизация выступления.
4. Лексические и синтаксические особенности устной публичной речи.
5. Личностный тип общения.
6. Помехи в ходе выступления.

## **Контрольные вопросы и задания для текущего контроля по разделу «Публичное выступление»**

1. Подготовьте выступление по теме НИД.
2. Подготовьте выступление научно-популярного характера.
3. Представьте метатекст своего выступления: назовите тему, цель. Обозначьте, о чём вы будете говорить вначале, чему будет посвящена основная часть выступления.
4. Используйте в выступлении обращения, а также вводные конструкции, привлекающие внимание слушателей (обратите внимание, представьте, задумайтесь, согласитесь и т.п.)
5. Задавайте слушателям вопросы, касающиеся их мнения по какому-либо аспекту темы вашего выступления.
6. По возможности используйте юмор. Общий смех – хорошее объединяющее начало.
7. Задайте вопрос слушателям и попросите их проголосовать. Вопрос формулируйте так, чтобы большинство слушателей подняли руки. Какое-либо совместное действие – сильное объединяющее начало. В вашем случае это голосование.
8. Пригласите слушателей к совместному рассуждению. По возможности пусть это будет совместным ответом на какой-либо вопрос, поиск решения задачи, проблемы и т.п.
9. Поделитесь своими чувствами по поводу темы выступления.
10. Сделайте комплимент своим слушателям, поблагодарив их за то, что они внимательно слушали / были активны / заинтересованы / участвовали в дискуссии и т.п.
11. Обратитесь к речи одного из предыдущих ораторов, связав ваше выступление с темой его сообщения.
12. Используйте приём соучастия.
13. Примените приём сопереживания.
14. Используйте вопросно-ответный ход.
15. Задайте слушателям в конце своего выступления содержательные вопросы по теме сообщения. Была ли ваша речь доступной и понятной?
16. Используйте приём «тайна занимательности».
17. Обратите внимание слушателей на главные мысли вашего выступления.
18. Используйте приём «апелляция к личности оратора», сославшись на свой жизненный опыт.
19. Используйте голосовые приёмы.
20. Организуйте диалог со слушателями.

### **Примерные вопросы к коллоквиуму**

1. Виды вопросов.
2. Постановка вопросов и техника ответов на них.
3. Требования к ответам.
4. Логические и психологические приемы полемики.
5. Плодотворность спора.
6. Дискуссия. Poleмика.
7. Стратегия и тактика спора.
8. Логические аспекты спора.
9. Аргументация.
10. Социально-психологические аспекты спора.

11. Допустимые и недопустимые уловки в споре.

### **Задания для контроля самостоятельной работы**

Самостоятельная работа осуществляется в индивидуальном порядке в зависимости от уровня подготовленности обучающихся и предполагает выполнение индивидуальных тренировочных упражнений.

1. Выполните упражнения по оптимизации тембра, громкости и тембра речи.
2. Подберите материалы и подготовьтесь к дискуссии по выбранной теме.
3. Выработайте стратегию и тактику устранения неполадок в выступлении.
4. Выработайте стратегию и тактику реагирования на вопросы, замечания.
5. Подберите собственные примеры и иллюстрации по теме «Уловки в ходе дискуссии и их нейтрализация».

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

*Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС ПА) является составной частью РП дисциплины, разработан в виде отдельного документа, в соответствии с положением о ФОС ПА.*

### **Примерные вопросы промежуточной аттестации (зачет)**

1. Подготовьте публичное выступление.
2. Подготовьте анализ своего выступления.
3. Проанализируйте выступление коллеги.
4. Составьте программу саморазвития.
5. Выработайте рекомендации по устранению недостатков в публичном выступлении для коллеги.

### **Критерии оценки промежуточной аттестации**

#### Система оценки промежуточной аттестации

Описание оценки в требованиях к уровню и объему компетенций	Словесное выражение Зачет
Освоен превосходный уровень усвоения Компетенций (5)	зачтено
Освоен продвинутый уровень усвоения Компетенций (4)	зачтено
Освоен пороговый уровень усвоения Компетенций (3)	зачтено
Не освоен пороговый уровень усвоения Компетенций (1,2)	Не зачтено